



VSLDno-2023-135

Palkkaus: Katri Koivisto, erikoissuunnittelija

Päätöksen peruste

Hallintosääntö V luku § 31

Päätös

Päätän, että Katri Koivisto palkataan Varsinais-Suomen liittoon seuraavasti:

Kesto: 1.10.2026 alkaen toistaiseksi

Koeaika: -

Nimike: Erikoissuunnittelija

Vastuualue: Edunvalvonta ja kuntapalvelut

Esihenkilö (virkavastuulliset tehtävät): Edunvalvontajohtaja Malla Rannikko-Laine

Sijainen/sijaisuus: Viestintäpäällikkö Kirsi Stjernberg (kulttuuriasiat)

Toimenkuva:

Kulttuurin ja luovan alan toimintaedellytysten kehittäminen ja edunvalvonta osana maakunnan kehittämistyötä

Toimikunnan esittelijän ja valmistelijan tehtävät

Taiteen ja kulttuurin verkostoyhteistyön koordinointi

Koko talon ja vastuualueen tapahtuminen järjestäminen

Vaikuttajakoulun koordinaatio ja valmistelu

Muut esihenkilön määräämät tehtävät

Palkkaus: Tasopalkka 4 392,24 euroa/kk (100 %) + työkokemuslisä 8 % + henkilökohtainen lisä 64,32 euroa / kk (100 %)

Palkkaryhmä: 19erikB1

Kustannuspaikka: kp 5010 Edunvalvonta ja kuntapalvelut

Asema: vakinainen toimi (KVTES) Työaika 100 %

Puhelinetu: 20 euron verotusarvolla

Työkielet: suomi, ruotsi, englanti

Tiedoksi



Katri Koivisto, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.